

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Humakin yhteisöpedagogikoulutuksen väyläopintoja koskevan sopimuksen hyväksyminen**

### **TRE:1538/12.01.01/2024**

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Jaakko Saulamaa, puh. 041 730 5691, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin/Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) ja Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy:n (Humak, y-tunnus 1474763-1) välinen yhteisöpedagogikoulutuksen väyläopintoja koskeva yhteistyösopimus.

Sopimus tulee voimaan, kun kumpikin osapuoli on allekirjoittanut sen. Sopimus on voimassa, kunnes jompikumpi osapuoli päättää irtautua yhteistyösopimuksesta kirjallisesti. Yhteistyön jatkuminen vahvistetaan vuosittain vuoden alussa.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

#### **Perustelut**

Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy (Humak) järjestää yhteisöpedagogin (AMK) väyläopintoja ammatillisen toisen asteen opiskelijoille.

Väyläopinnot ovat 30 opintopisteen laajuinen kokonaisuus yhteisöpedagogikoulutuksen tutkinnon opintoja. Väyläopinnot suoritettuaan opiskelija voi hakea tutkintokoulutukseen erillisvalinnassa. Väyläopinnot hyväksiluetaan osaksi tutkintoa, jos opiskelija tulee valituksi tutkinto-opiskelijaksi. Humak määrittelee väyläopintoihin kuuluvat opintojaksot vuosittain.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat väyläopinnot tunnustetaan osaksi suoritettavaa ammatillista perustutkintoa.

Tredussa kasvatus- ja ohjausalan opiskelijoille halutaan mahdollistaa yhteisöpedagogin väyläopinnot. Se edellyttää yhteistyösopimuksen tekemistä Humakin kanssa.

Liitteenä olevalla sopimuksella osapuolet sopivat väyläopintoihin liittyvästä yhteistyöstä.

Väyläopinnot ovat opiskelijoille maksuttomat. Humak ei veloita erillisiä kuluja yhteistyöoppilaitokselta. Molemmat osapuolet vastaavat oman henkilöstönsä palkkakustannuksista.

Sopimuksessa on tarkemmin eritelty osapuolten tehtävät, vastuut ja oikeudet.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.3.2024 alkaen.)

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

**Tiedoksi**

Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy (Humak), Jaakko Saulamaa, Sanna Hietamies, Terhi Rissanen, Johanna Järvensivu, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus väyläopinnoista Humak ja Tredu 2024

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 3.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 28.3.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

28.03.2024

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 80

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.03.2024

4 (4)

**§ 80**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.